

**ORGANIZACIÓN DEL GOBIERNO ESCOLAR DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA DEPARTAMENTAL INDÍGENA MISAK MISAK ALÁ
KUSREINUK "MINGA EDUCATIVA INTERCULTURAL KURAK CHAK".
PERIODO ESCOLAR 2020.**

| No. | ORGANOS DE GOBIERNO. | FUNCIONES. | FORMAS DE INTEGRACION. |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Autoridades Ancestrales Misak. Apoyo a la I.E. | Máxima autoridad en su territorio en todos los programas y da orientaciones en el desarrollo de su gobernabilidad. | Acompañamiento permanente en los procesos educativos y en las sedes educativas de sus territorios. |
| 2 | Consejo Directivo. | Instancia directiva de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administración del establecimiento educativo. | Máxima Autoridad en la I.E. |
| 3 | Consejo académico. | Orientación pedagógica en la institución educativa. | Apoyo en los procesos pedagógicos y académicos. |
| 4 | Rector. | Ejecutor de las decisiones del gobierno escolar. | Representante Legal de la I.E. |
| 5 | Coordinadores. | Coordina y acompaña el proceso educativo de la Institución de acuerdo a su Misión, visión y Filosofía del PEG. | Coordinación general y por área. |
| 6 | Coordinador Pedagógico. | Coordina procesos y avances de la gestión pedagógica en relación al proceso educativo misak y la articulación de las especialidades de cada sede y la educación en general.. | Apoyo desde la I.E. a todos los dinamizadores y de gestión con las entidades de educación. |
| 7 | Espiral Raíz Minga Pedagógica. | Lidera y acompaña el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover, divulgar, vincular, dar seguimiento y valorar el ejercicio de acciones y proyecciones tendientes al fortalecimiento de la formación integral de los estudiantes, la comunidad educativa en general que respondan a las necesidades de su contexto y del proceso educativo misak. | Delegados desde las sedes educativas brindan apoyo a los procesos de la I.E. según los requerimientos y orientaciones de los directivos docentes y las comunidades educativas. |
| 8 | Coordinador Administrativo. | Coordina, acompaña, hace seguimiento e informa sobre la | Apoyo a las sedes de la I.E. |

| | | | |
|---|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | administración de la canasta educativa en cada sede educativa de la I.E. | |
| | Coordinador PAE | Coordina, hace seguimiento e informa sobre suministro de alimentación escolar en cada sede educativa de la I.E. | Apoyo a las sedes de la I.E. |
| 9 | Coordinador Recursos de gratuidad. | Coordina, gestiona los recursos de gratuidad, hace seguimiento e informa en cada sede educativa de la I.E. | Apoyo a las sedes de la I.E. |
| | Cabildos Escolares. | Asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación democrática por parte de los educandos. | Apoyo con la disciplina de los estudiantes y actividades de cada sede educativa. |
| | Junta de Padres de Familia. Ente de apoyo. | Asistir y colaborar con buena voluntad en los trabajos comunitarios o mingas organizadas por la Institución y coordinar las actividades que estén bajo su responsabilidad. | Apoyo como parte fundamental en el proceso de formación de sus hijos (as), de acuerdo a los fundamentos educativos propios aprendidos desde el Nak chak y en las actividades escolares. |
| | Técnicos administrativos. | Encargados del diligenciamiento de la documentación interna y externa relacionadas el buen funcionamiento de la I.E | Apoyo a directivos, docentes y administrativos de la I.E |
| | Administrativos | Encargados de las actividades de bienestar estudiantil y de la comunidad educativa dentro del funcionamiento de las sedes educativas de la I.E | Apoyo en el servicio de manipulación de alimentos, vigilancia, mayordomía. |
| | Estudiantes | Matriculados en el SIMAT en los niveles de preescolar, básica primaria y secundaria y media técnica o académica, personal base del proceso educativo misak. | Encargados de implementar los procesos educativos misak en compañía de los docentes, padres de familia, directivos y autoridades. |

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado como Bachiller Técnico Agroambiental, posee capacidad para diagnosticar problemas, planificar, ejecutar y evaluar proyectos agroambientales específicos y de forma general, como también la gerencia de unidades de producción agrícola. Ser una persona con alto nivel de responsabilidad en el desempeño de sus funciones y conocimientos, haciendo referencia a la formación integral como ser Misak, conformado por el conjunto de habilidades psíquicas, cognitivas, cognoscitivas que posee el ser humano; que valora el idioma propio con



capacidades de discernir el Mərəp” (escuchar) Aship: (ver, observa) Kusrep: (aprender, practicar). Isup: (pensar, razonar) Waminchip: (Hablar, dialogar, concertar). Marəp: (el hacer), Científico – humanista compenetrado con la problemática de la comunidad, en lo social, económica, cultural, moral y ambiental del pueblo Misak e interculturalmente.